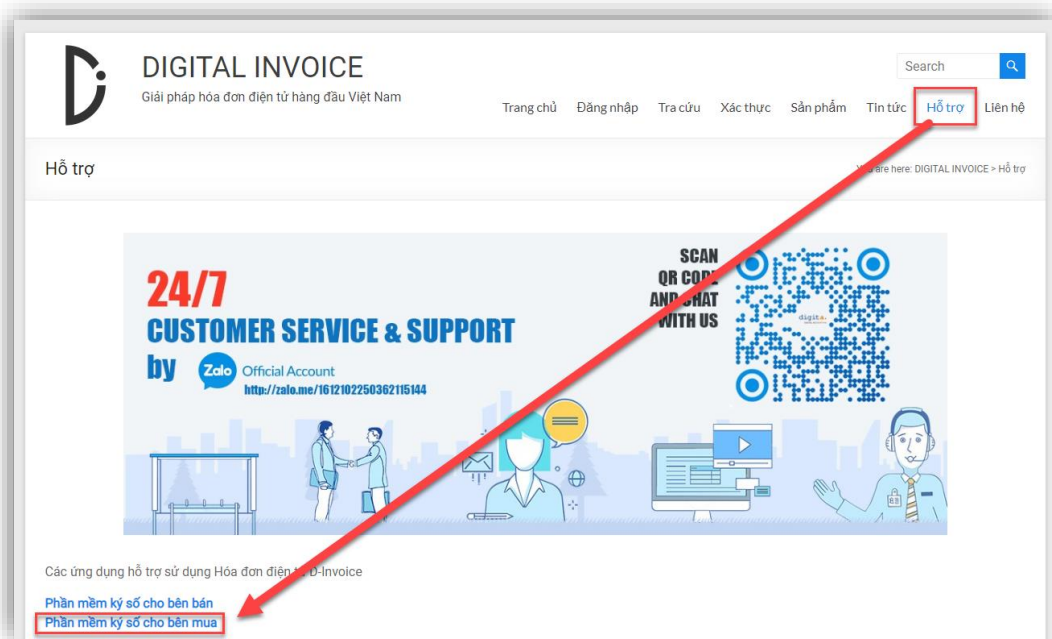
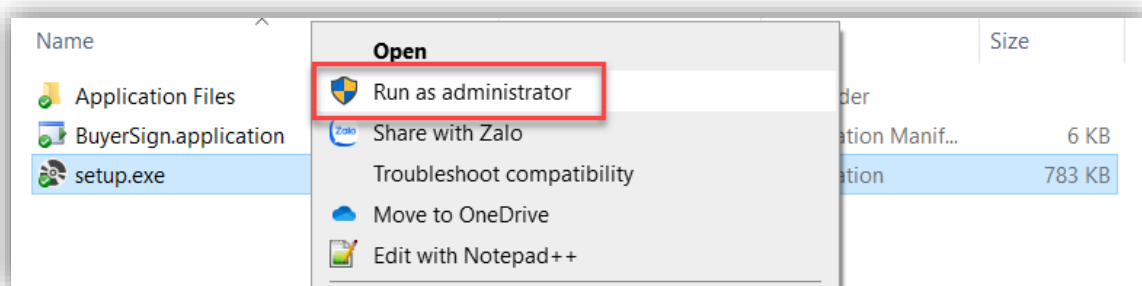
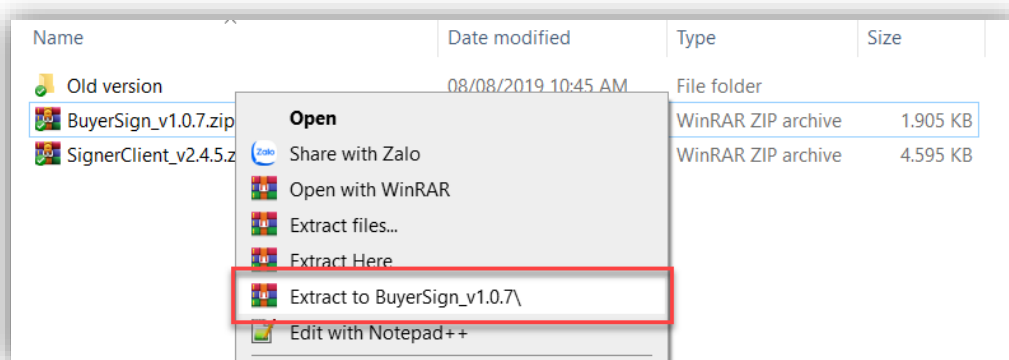


HƯỚNG DẪN KÝ SỐ HÓA ĐƠN CHO BÊN MUA (Buyer Sign)

Bước 1: truy cập vào trang <https://d-invoice.vn/hotro/> và chọn tải về “Phần mềm ký số cho bên mua”



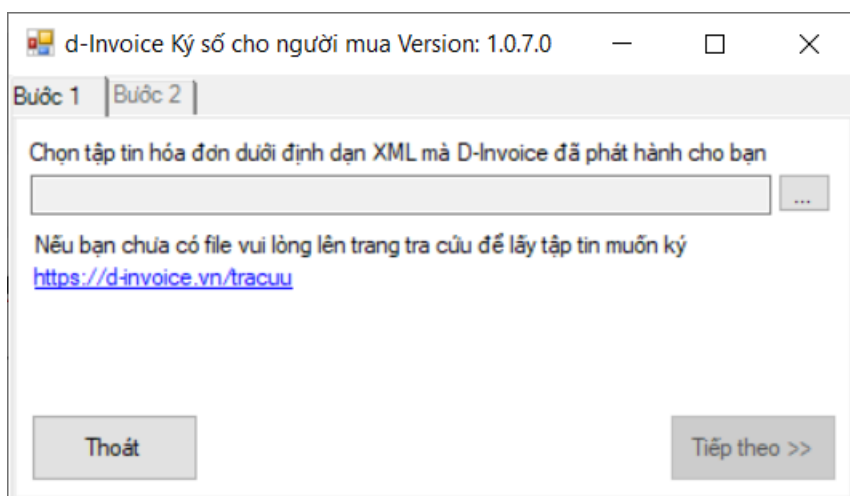
Bước 2: giải nén file tải về và tiến hành chạy file **setup.exe** để cài đặt



Sau khi cài đặt thành công thì có biểu tượng chương trình ở Program và ở thanh Taskbar



Bước 3: thực hiện ký số hóa đơn bởi bên mua

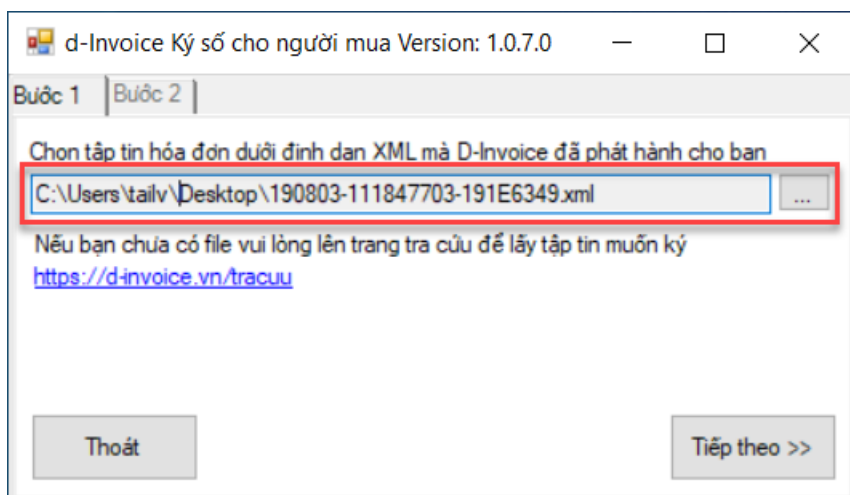


Mở biểu tượng **BuyerSign** ở Program để bắt đầu ký số cho bên mua

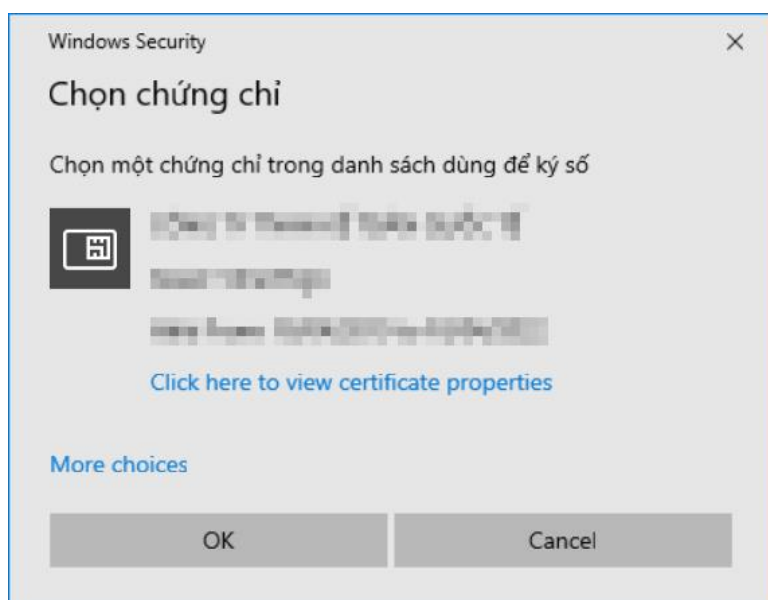
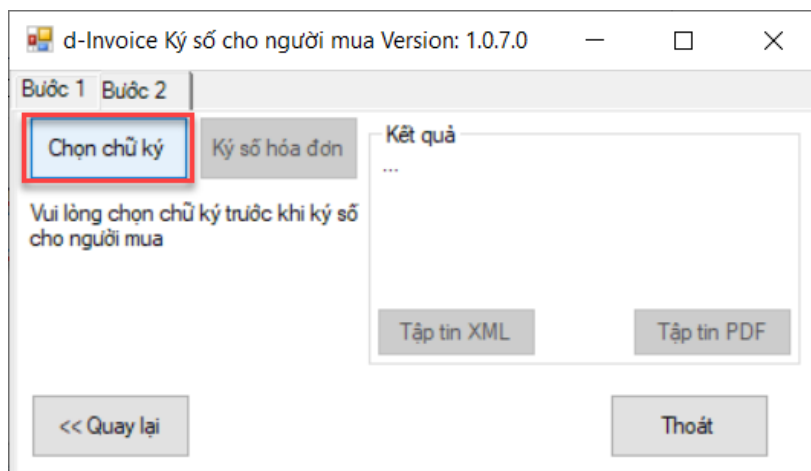
Để ký số bên mua cần lưu ý:

- Chuẩn bị file hóa đơn XML do bên bán phát hành
- Cài đặt phần mềm Chữ ký số của Nhà cung cấp và cắm thiết bị chữ ký số vào máy tính

B3.1: Chọn file XML được phát hành bởi bên bán, sau đó nhấn Tiếp theo (nếu chưa có file XML có thể download từ email hóa đơn nhận được hoặc tra cứu lại hóa đơn để lấy file XML)

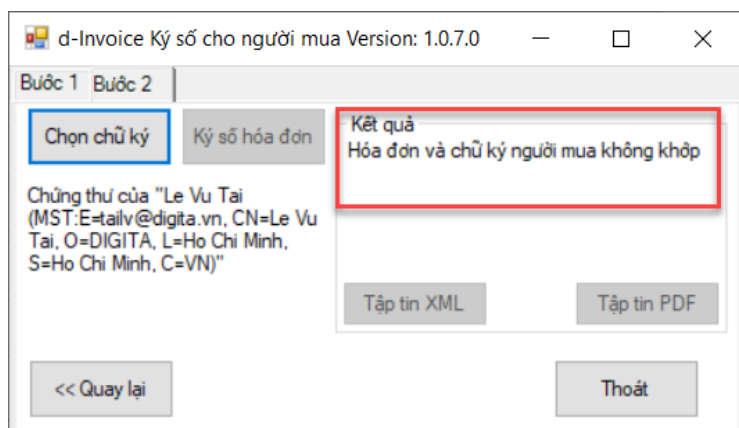


B3.2: nhấn nút Chọn chữ ký, chương trình sẽ mở ra danh sách các chữ ký đã được cài đặt ở máy tính, nhấn **More choices** để chọn các chữ ký đang nằm ẩn

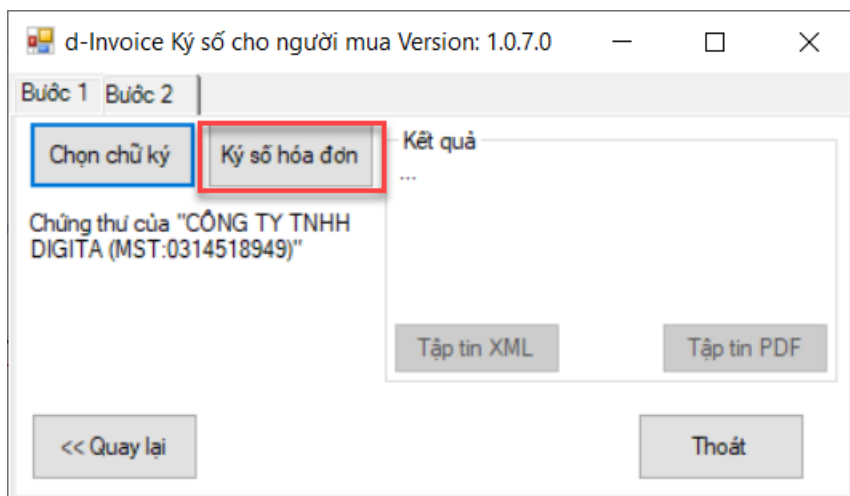


B3.3: sau khi chọn chữ ký số chương trình sẽ kiểm tra thông tin giữa chữ ký số và thông tin người mua trên hóa đơn đồng thời hiển thị bảng thông báo nhập mã PIN của thiết bị

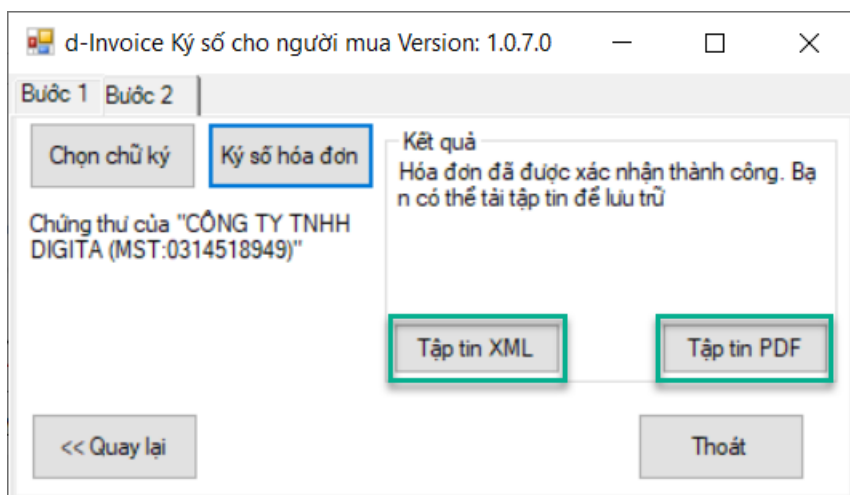
Trường hợp thông tin không phù hợp chương trình sẽ hiển thị thông báo và không thể ký hóa đơn:



Thông tin chữ ký số phù hợp có thể tiến hành ký hóa đơn:



Hóa đơn được ký thành công sẽ hiển thị thông báo, người mua có thể tải về file hóa đơn XML hoặc PDF



Kiểm tra lại thông tin chữ ký số của bên mua đã được ký:

Người mua hàng/ Client
(Ký, ghi rõ họ, tên)
(Signature and full name)

Xác nhận: CÔNG TY
TNHH DIGITA
Ngày ký: 08/08/2019

Người bán hàng/ Salesman
(Ký, ghi rõ họ, tên)
(Signature and full name)

Ký bởi: CÔNG TY
TNHH DIGITA
Ngày ký: 03/08/2019