

## LẬP VÀ PHÁT HÀNH HÓA ĐƠN

**Bước 1:** đăng nhập vào trang sử dụng hóa đơn điện tử D-Invoice <https://truycap.d-invoice.vn> theo tài khoản người dùng


The screenshot shows the D-Invoice dashboard for 'DEMO COMPANY'. The left sidebar contains a menu with 'Lập hóa đơn' (Create Invoice) highlighted in red. The main area displays 'Thông tin chung' (General Information) with statistics: Số lượng hóa đơn đăng ký (1,000), Số lượng đã sử dụng (3), Số lượng phát hành (3), Số lượng chuyển đổi (0), and Số lượng hủy (0). Below this is a 'Tinh hình sử dụng hóa đơn' (Invoice Usage Status) section with a bar chart for August 2019. The right sidebar shows 'Tinh năng' (Features) with buttons for 'Hàng hóa', 'Khách hàng', 'Lập hóa đơn', and 'Danh sách hóa đơn', along with a 'Báo cáo thống kê' (Reporting) section.

Vào chức năng **Nghiệp vụ hóa đơn** -> **Lập hóa đơn**

**Bước 2:** nhập liệu thông tin hóa đơn

The screenshot shows the 'Lập hóa đơn' (Create Invoice) form. It includes fields for 'Loại hóa đơn' (Invoice Type), 'Ngày hóa đơn' (Invoice Date), 'Mẫu số' (Form Number), and 'Tình trạng HĐ' (Invoice Status). The 'Chi tiết' (Details) section contains customer information: 'CÔNG TY TNHH ABC', 'Mã số thuế' (Tax ID: 0314518950), 'Tiền tệ / Tỷ giá' (Currency/Rate: VND, 1), 'Mã khách hàng' (Customer Code: C000001), 'Địa chỉ' (Address: 123 Lê Lợi, Phường 1, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh), 'Email nhận HĐ' (Invoice Email: abc@abc.com), and 'Số điện thoại' (Phone Number). The 'Giá trị' (Value) summary shows: Tiền trước thuế (44,000,000), Thuế (4,400,000), and Tổng tiền (48,400,000). The table below lists invoice items:

Mã HHDV	Tên HHDV	ĐVT	SL	Đơn giá	Thành tiền	Giảm giá	% Thuế	Tiền thuế	Tổng	KM	Ấn SL
HHDV01	Máy vi tính	cái	1	20,000,000	20,000,000	0	10%	2,000,000	22,000,000	Không	N
HHDV02	Màn hình vi tính	cái	2	12,000,000	24,000,000	0	10%	2,400,000	26,400,000	Không	N
			0	0	0	0	10%	0	0	Không	N

Nhấn biểu tượng  để tìm khách hàng đã có sẵn trong danh sách, trong trường hợp khách hàng không có sẵn, có thể nhập trực tiếp thông tin khách hàng ở màn hình nhập hóa đơn:

### Thông tin phần tiêu đề:

- 1) Mã số thuế: nhập thông tin theo đúng định dạng **0123456789** hoặc **0123456789-001** (mã số thuế sẽ được kiểm tra đúng nguyên tắc quy định của CQ thuế)  
TH khách lẻ không có MST, vui lòng điền đủ thông tin Tên khách hàng và Địa chỉ
- 2) Khách hàng: tên khách hàng thể hiện trên hóa đơn
- 3) Địa chỉ: địa chỉ khách hàng thể hiện trên hóa đơn
- 4) Email: điền địa chỉ email nhận hóa đơn, sau khi phát hành thông tin hóa đơn sẽ được gửi đến địa chỉ email này
- 5) Người mua: nhập thông tin người mua hiển thị trên hóa đơn
- 6) Ghi chú: tùy chọn
- 7) Tiền tệ/Tỷ giá: chọn loại tiền tệ và tỷ giá của hóa đơn
- 8) Thuế suất: chọn loại thuế suất (lưu ý đối với loại hóa đơn 1 thuế suất thì cần tick chọn vào ô Một thuế suất)
- 9) Hình thức thanh toán: điền hình thức thanh toán

### Thông tin chi tiết hàng hóa dịch vụ:

Chọn loại HHDV đã khai báo trong danh mục, chương trình sẽ hỗ trợ lấy các thông tin đã khai báo sẵn tại danh mục Hàng hóa dịch vụ

- 1) Mã HHDV: chọn từ danh mục hoặc điền thông tin Hàng hóa dịch vụ
- 2) Tên HHDV: điền thông tin Hàng hóa dịch vụ
- 3) ĐVT: điền thông tin đơn vị tính
- 4) Đơn giá: điền đơn giá bán
- 5) Thành tiền: chương trình tự động tính thành tiền theo số lượng và đơn giá
- 6) Giảm giá: điền thông tin giảm giá
- 7) % Thuế: đối với loại hóa đơn 1 thuế suất thì trường này được tự động lấy theo loại thuế suất đã chọn ở phần tiêu đề
- 8) Tiền thuế: tiền thuế được tính theo thuế suất, có thể chỉnh sửa lại
- 9) Tổng: tổng tiền được tự động tính
- 10) KM: Chọn loại nghiệp vụ của dòng Khuyến mại hoặc Giảm giá
- 11) Ẩn SL: tick chọn trong trường hợp muốn ẩn số lượng khi xuất hóa đơn cho loại Dịch vụ

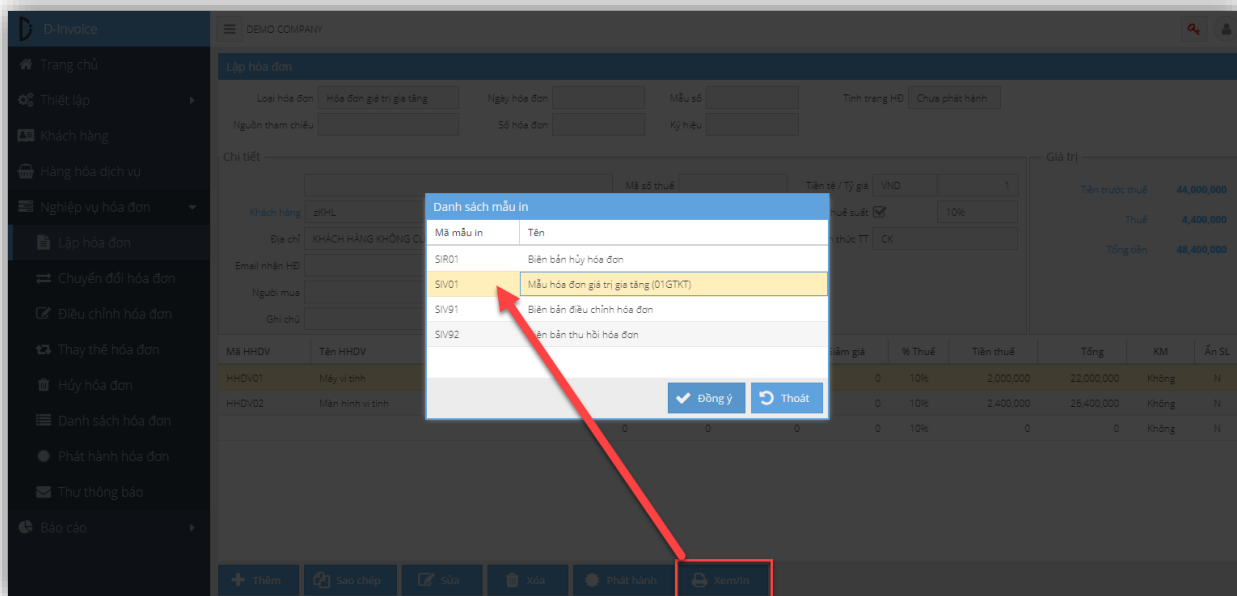
Sau khi điền xong thông tin nhất nút



Lưu

### **Bước 3:** xem trước Hóa đơn

Trước khi phát hành có thể xem trước bản hiển thị của hóa đơn



Khi hóa đơn được hiển thị, có thể thực hiện In, Lưu hoặc xuất hóa đơn ra file Excel



## **Bước 4:** phát hành Hóa đơn

Trước khi phát hành Hóa đơn có thể thực hiện Sửa hoặc Xóa

Để phát hành hóa đơn có thể thực hiện tại **Màn hình chi tiết thông tin hóa đơn** hoặc tại chức năng **Phát hành hóa đơn** (phát hành nhiều hóa đơn cùng lúc)

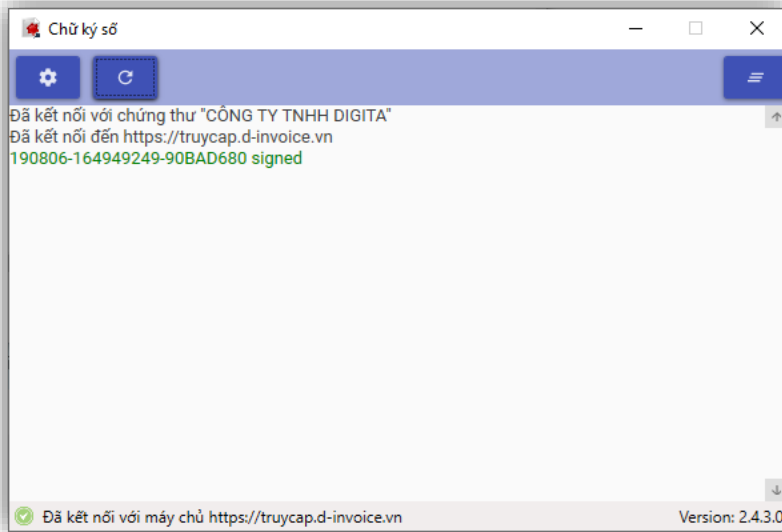
The screenshot shows the 'Lập hóa đơn' (Create Invoice) interface. At the bottom, the 'Phát hành' (Issue) button is highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with navigation options, a main form for invoice details, and a table of items.

Mã HHDV	Tên HHDV	ĐVT	SL	Đơn giá	Thành tiền	Giảm giá	% Thuế	Tiền thuế	Tổng	KM	Ấn SL
HHDV01	Máy vi tính	cái	1	20,000,000	20,000,000	0	10%	2,000,000	22,000,000	Không	N
HHDV02	Màn hình vi tính	cái	2	12,000,000	24,000,000	0	10%	2,400,000	26,400,000	Không	N
			0	0	0	0	10%	0	0	Không	N

The screenshot shows the 'Phát hành hóa đơn' (Issue Invoice) interface. A red arrow points from the 'Phát hành' button in the sidebar to the 'Phát hành' button at the bottom of the main form. The interface includes a sidebar with navigation options, a main form for invoice details, and a table of issued invoices.

Loại hóa đơn	Số hóa đơn	Ngày hóa đơn	Tên khách hàng	Mã số thuế	Trạng thái	Tiền trước thuế	Tiền thuế	Tổng tiền	Duyệt
Hóa đơn giá trị gia tăng	0000003	06/08/2019			Chưa phát hành	0	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	Hóa đơn giá trị gia tăng		KHÁCH LÊ KHÔNG LẤY HÓA ĐƠN	0314518949	Chưa phát hành	44,000,000	4,400,000	48,400,000	

Để phát hành hóa đơn cần lưu ý đã thực hiện cài đặt phần mềm ký số SignerClient và tiến hành khai báo thông tin kết nối và liên kết chữ ký số (Vui lòng xem chi tiết hướng dẫn Cài đặt phần mềm ký số)



Khi ký phát hành thành công thì trên website và phần mềm Chữ ký số hiện thị thông báo. Trong lúc này email hóa đơn được tự động gửi email đến cho khách hàng.

### **Bước 5:** gửi lại email hóa đơn

Trong trường hợp muốn gửi lại email hóa đơn có thể vào chức năng Thư thông báo, chọn và gửi lại email hóa đơn

